



**Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Torino**

Prot. Int. N° 2354/2022 / Pous.

Torino 11 GIU 2022

Al Sig. Presidente Corte Appello
Torino

Al Sig. Procuratore Generale
Torino

Al Sig. Presidente del Tribunale
Torino

All'Ufficio del Giudice di Pace
Torino

Al Sig. Dirigente della Corte di Appello
Torino

Al Sig. Dirigente della Procura Generale
Torino

Al Sig. Dirigente del Tribunale
Torino

Al Presidente del Consiglio dell'Ordine Avvocati
Torino

Al Presidente della Camera Penale
Torino

Al Responsabili degli Uffici Amministrativi

Al Personale Amministrativo
Sede

Alle R.S.U.

Alle OO. SS.

OGGETTO :Determinazione degli orari di sportello per gli Uffici Amministrativi della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino. Risoluzioni conseguenti

Si trasmette l'allegata disposizione concernente l'oggetto, per conoscenza e per quanto di eventuale competenza

Cordiali Saluti

Il Dirigente
Dott. Mario Alibrandi



Il Procuratore della Repubblica
Dott.ssa Annamaria Loreto



**Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Torino**

Il Dirigente

Il Procuratore della Repubblica

LETTE le disposizioni che regolano l'orario di apertura al pubblico delle Segreterie e Cancellerie;

VISTA La legge 11 agosto 2014 n. 114 che in sede di conversione del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90 che ha modificato il comma 1 dell'art 51 che stabilisce : "all'art. 162, primi comma, della legge 23 ottobre 1960 n. 1196 è aggiunto, alla fine, le Cancellerie della Corte di Appello e del Tribunale Ordinario sono aperte al pubblico per almeno 4 ore nei giorni feriali, secondo l'orario stabilito dai rispettivi Presidenti, sentiti i responsabili delle Cancellerie interessate;

CONSIDERATO che detta disposizione deve applicarsi anche alle Segreterie;

TENUTO conto dell'attuale situazione dell'organico amministrativo della Procura che non è stata destinataria di risorse amministrative per l'ufficio del Processo, dell'assegnazione effettiva ai vari settori e delle vacanze solo in parte mitigate dalle assunzioni del 2021 e comunque superiori al 20% in relazione ai prossimi pensionamenti e a tutte le varie situazioni di riduzione dell'organico presente (malattie, aspettative, part time, congedi parentali, permessi ex art 33 legge 104/92, ecc.);

RITENUTO che l'orario di apertura nel rispetto della legge deve armonizzarsi con la situazione degli organici amministrativi;

RITENUTO necessario anche valutare le varie articolazioni orarie

RITENUTO Necessario prendere atto dei carichi di lavoro delle segreterie e degli Uffici Centralizzati e della necessità di dover adempiere alle attività successive alla ricezione delle istanze nell'ambito dell'attività ordinaria, non potendosi programmare tale attività con il ricorso sistematico al lavoro straordinario che deve essere riservato agli adempimenti urgenti, indifferibili e non preventivabili e comunque straordinarie non potendo trasformarsi in fattore ordinario di organizzazione, in assenza di assegnazioni costanti e certe ed in violazione delle norme che regolano tali prestazioni

CONSIDERATE le evoluzioni del processo telematico, del portale depositi e dell'utilizzo degli strumenti telematici che non abbisognano di presidio fisico ma richiedono invece un maggiore presidio degli applicativi in uso agli uffici

VISTO il parere favorevole del Consiglio dell'Ordine e della Camera Penale

DISPONE

I 'apertura degli sportelli riservati all' utenza delle Segreterie e degli Uffici Centralizzati dalle ore 9.00 e chiusura alle ore 12.45 dal lunedì' al venerdì, assicurandosi la ricezione degli atti urgenti scadenti in giornata sino alle ore 13.30

Nella giornata del sabato I 'apertura degli sportelli riservati all' utenza delle Segreterie e degli Uffici Centralizzati è prevista dalle ore 9.00 alle ore 12.45 esclusivamente per il deposito degli atti urgenti scadenti in giornata

INDICA LE SEGUENTI RISOLUZIONI

Gli avvocati che intendano ottenere il certificato di iscrizione ex art 335 c.p.p. o la comunicazione dello stato del procedimento accederanno all'Ufficio 335 c.p.p .

L'attuale gestione del sistema degli appuntamenti per l'accesso al servizio definito tramite utilizzo della posta elettronica ordinaria viene confermata come modalità ordinaria ed imprescindibile per la gestione delle attività dell'Ufficio Intercettazioni relative all'utenza, laddove si è convenuto di non ritenere piu' utile il sistema degli appuntamenti per gli Uffici Ignoti e Civile almeno per l'utenza specifica degli avvocati.

Il sistema degli appuntamenti per l'accesso al servizio definito tramite utilizzo della posta elettronica ordinaria, attualmente utilizzata dall'Ufficio del Casellario, viene confermato attraverso modalità di organizzazione degli sportelli che consentano di gestire in modo adeguato l'utenza privata e qualificata che accede senza appuntamento unitamente a quella munita di apposita convocazione. Parimenti il sistema degli appuntamenti per l'accesso al servizio definito tramite utilizzo della posta elettronica ordinaria viene mantenuto per l'Ufficio 335 C.P.P., ponendosi l'obiettivo prioritario per questo ufficio di fornire adeguato riscontro alle istanze nella modalità più celere possibile e comunque non procrastinata ad oltre 4-5 giorni.

Per le richieste di copia di atti conseguenti all'avviso ex art 408 cpp, la trasmissione delle copie avverrà a mezzo mail, senza accesso, previa richiesta del legale e previo pagamento dei diritti di copia esclusivamente con Pago Pa, nel limite inderogabile delle 10 pagine.

Parimenti per l' Ufficio Archivio gli avvocati potranno richiedere via mail la copia del fascicolo, allegando copia della nomina, quando la richiesta copia è limitata ad atti già predeterminati (tipo richiesta di archiviazione e decreto di archiviazione) ricevendone l'invio a mezzo mail previo pagamento dei diritti di copia con Pago Pa senza accesso all'Ufficio (questo evidentemente quando la richiesta non è di visione generale del fascicolo), non essendo più possibile il pagamento con marca annullata).

Sarà mantenuta la trasmissione delle copie via mail da parte dell'Ufficio SAS, previa allegazione alla mail della nomina e pagamento dei diritti di copia, indicati dall'Ufficio SAS secondo la tabella ministeriale in vigore , attraverso Pago Pa.

Sarà mantenuta la trasmissione delle copie via mail dall'ufficio Arrestati , previa allegazione alla mail della nomina. Sempre per l'Ufficio Arrestati i diritti di copia saranno pagati successivamente alla ricezione delle copie, secondo la tabella ministeriale in vigore ed esclusivamente attraverso la piattaforma Pago Pa .

In ogni caso non è più possibile il pagamento dei diritti di copia per le copie inviate via mail con modalità differenti alla procedura Pago Pa.

Per la richiesta di ammissione ai lavoratori socialmente utili nei casi di reati di violazione del codice stradale per i quali è possibile richiedere l'emissione di decreto penale e in genere per i reati stradali di competenza del SAS, si è convenuto che nelle more dell'iscrizione della notizia di reato, la richiesta di ammissione ai lavori socialmente utili o il deposito di qualsiasi istanza difensiva sia comunicata al PM mediante utilizzo della posta elettronica ordinaria del Procuratore Vicario dott.ssa Enrica Gabetta (enrica.gabetta@giustizia.it)

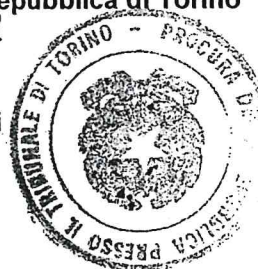
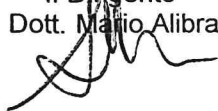
Per la notifica al PM della richiesta di riti in esito alla notifica della richiesta di giudizio immediato, salva interlocuzione con il Tribunale, si è convenuto di notificarla alla pec della Procura e alla mail del Sostituto Procuratore per conoscenza.

In tutti i casi di deposito atti fuori portale gli avvocati dovranno indicare la motivazione del mancato funzionamento del portale.

Manda alla Segreteria per la comunicazione ai destinatari, al personale amministrativo, ai VPO, ai tirocinanti, alla Polizia Giudiziaria e per la pubblicazione sul sito, oltre all'affissione sulle bacheche dei vari uffici della Procura della Repubblica di Torino

Torino

Il Dirigente
Dott. Mario Alibrandi



Il Procuratore della Repubblica
Dott.ssa Annamaria Loreto





CONSIGLIO DELL'ORDINE
DEGLI AVVOCATI DI TORINO

Torino, 30 maggio 2022.

Ill.mo Sig.
Dirigente
Procura della Repubblica
presso il Tribunale di Torino
Dott. M. Alibrandi

Via mail:
mario.alibrandi@giustizia.it

Egregio Dottore,

il Consiglio, nella seduta del 25 maggio u.s., ha esaminato la bozza di provvedimento relativa agli orari di apertura degli sportelli per gli Uffici Amministrativi della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino ed ha espresso parere favorevole.

Con i miei migliori saluti.

La Presidente

avv. Simona Grabi